

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018



Handwritten signatures in blue ink, including names like Juan, and initials like ME, R., and others.



CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN	3
II. PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018.....	4

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Luis', 'Daniel', and 'ME']



INTRODUCCIÓN

De conformidad con el ACUERDO que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos Generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés”, en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015, con última reforma publicada el 22 de agosto de 2017.

Al respecto en el Plan Anual de Trabajo 2018 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI) del Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP), se establecen los compromisos a realizar durante el presente ejercicio con la finalidad de fomentar entre los servidores públicos del SIAP los principios y valores contenidos en el Código de Ética y en el Código de Conducta; así como los Protocolos para la Atención del Hostigamiento sexual y Acoso Sexual; y la No Discriminación.

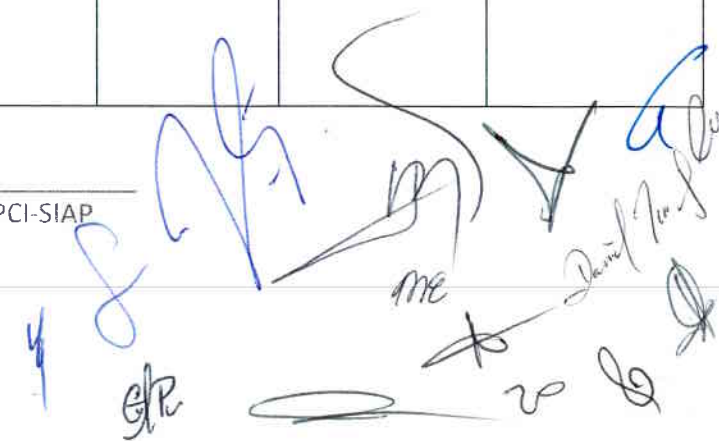
[Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including 'me', 'G', 'D', 'R', 'S', 'V', 'E', 'P', 'A', 'C', 'I', 'S', 'I', 'A', 'P', 'A', 'G', 'R', 'P', 'A', 'S', 'I', 'A', 'P', 'C', 'E', 'P', 'C', 'I', 'S', 'I', 'A', 'P']

Programa Anual de Actividades 2018

Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Responsable	Fecha de inicio de la actividad	Fecha de conclusión de la actividad	Mecanismo de verificación	Riesgo
1. Ratificar las Bases Generales de Conformación, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (CEPCI-SIAP).	Revalidar las Bases Generales de Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI-SIAP.	Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés. (B,4)	Se somete para su autorización del CEPCI-SIAP, el documento "Bases Generales de Conformación, Organización y Funcionamiento".	Secretaría Técnica	01 de marzo de 2018	30 de marzo de 2018	Bases Generales de Conformación, Organización y Funcionamiento firmadas por los miembros del CEPCI-SIAP.	Dificultad de compaginar las agendas de los integrantes del CEPCI, que afecta la celebración de sesiones del Comité de Ética.
2. Ratificar el Código de Conducta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (CEPCI-SIAP).	Revalidar el Código de Conducta del CEPCI-SIAP.	Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés. (B,4)	Se somete para su autorización, el Código de Conducta del CEPCI-SIAP	Secretaría Técnica	01 de marzo de 2018	30 de marzo de 2018	Código de Conducta firmado por los miembros del CEPCI-SIAP.	Dificultad de compaginar las agendas de los integrantes del CEPCI, que afecta la celebración de sesiones del Comité de Ética.



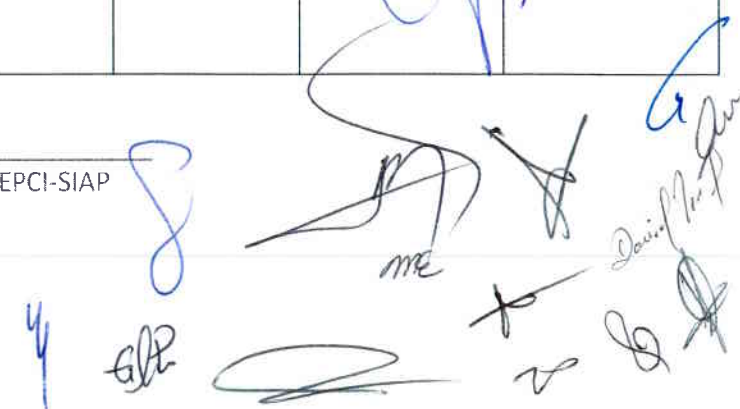
Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Responsable	Fecha de inicio de la actividad	Fecha de conclusión de la actividad	Mecanismo de verificación	Riesgo
3. Ratificar el Procedimiento para someter Denuncias a través del cual se atiende los requerimientos del personal del SIAP.	En el mes de marzo se presenta para su revalidación el Procedimiento para someter Denuncias.	Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés. (B,4)	Se presenta al Comité para su autorización el Procedimiento para someter Denuncias.	Secretaría Técnica	01 de marzo de 2018	30 de marzo de 2018	Procedimiento para someter Denuncias firmado por los miembros del CEPCI-SIAP.	Dificultad de compaginar las agendas de los integrantes del CEPCI, que afecta la celebración de sesiones del Comité de Ética.
4. Ratificar el Protocolo para someter Denuncias a través del cual se atiende los requerimientos del personal del SIAP.	En el mes de marzo se presenta para su revalidación el Protocolo para someter Denuncias.	Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés. (B,4)	Se presenta al Comité para su autorización el Protocolo para someter Denuncias.	Secretaría Técnica	01 de marzo de 2018	30 de marzo de 2018	Protocolo para someter Denuncias firmado por los miembros del CEPCI-SIAP.	Dificultad de compaginar las agendas de los integrantes del CEPCI, que afecta la celebración de sesiones del Comité de Ética.



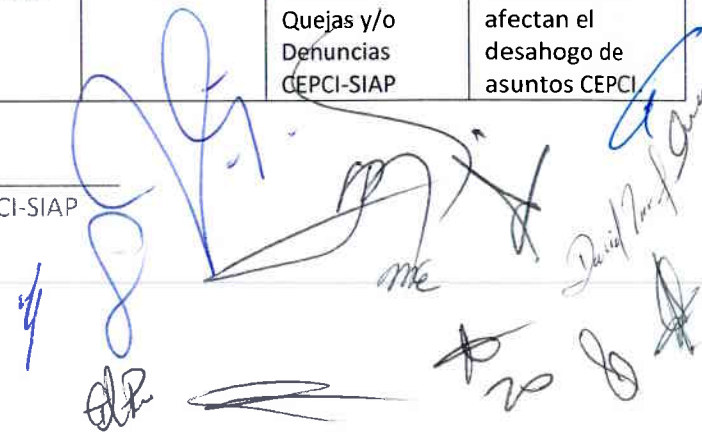
Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Responsable	Fecha de inicio de la actividad	Fecha de conclusión de la actividad	Mecanismo de verificación	Riesgo
5. Fortalecer al personal del SIAP a través de la capacitar, en los temas relacionados con el Código de Ética, Reglas de Integridad, Código de Conducta, Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual, Derechos Humanos, Discriminación, Conflictos que promuevan la UEEPCI de la SFP.	De una plantilla de 99 Servidores Públicos del SIAP, se capacite al 70% de los Servidores Públicos.	Porcentaje de Servidores Públicos capacitados en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés. (B,1)	Impartir el curso "Ética en las Organizaciones Administrativas por Valores"	Miembros del CEPCI	16 de mayo de 2018	31 de diciembre de 2018	Constancias del curso.	Recortes presupuestales severos.
6. Identificar el nivel de conocimientos sobre el Valor de Interés Público que posee el personal de estructura del SIAP.	De una plantilla de 99 Servidores Públicos del SIAP, al menos el 70% de los Servidores Públicos afirmen conocer y cumplir con el "Valor de Interés Público"	Índice de percepción sobre el cumplimiento del valor de interés público. (A,6)	Elaborar y aplicar un cuestionario que enfatice en el Valor de Interés Público, cuyo contenido detallado se explicará en el curso "Ética en las Organizaciones Administrativas por Valores" que se impartirá a la plantilla de 99 Servidores Públicos del SIAP.	Miembros del CEPCI	16 de mayo de 2018	31 de diciembre de 2018	Análisis de resultados del Cuestionario aplicado a 99 Servidores Públicos del SIAP.	Sobre carga laboral y baja participación en contestar el cuestionario.



Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Responsable	Fecha de inicio de la actividad	Fecha de conclusión de la actividad	Mecanismo de verificación	Riesgo
7. Crear un ambiente de confianza dando difusión acerca de la existencia del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses como órgano encargado de velar por la observación y cumplimiento de los valores, principios y reglas de integridad aplicables a los Servidores Públicos del SIAP.	De una plantilla de 99 Servidores Públicos, dar a conocer al 100% del personal del SIAP, la existencia del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses.	Índice de eficacia en la implementación de acciones de difusión. (B,2)	1. Difundir por los diferentes medios de comunicación.	Miembros del CEPCI	01 de marzo de 2018	31 de diciembre de 2018	Correos electrónicos, página web.	Problemas tecnológicos que dificulten e impidan las comunicaciones electrónicas.
			2. Impresión y recorte de 99 separadores de libros. Entrega de los separadores a cada Dirección de Área	Miembros del CEPCI	01 de febrero	15 de marzo 2018	Listas de asistencia por dirección de área, con la firma de recibido de los separadores para libros.	
8. Contar con una Infografía que orienten a los servidores públicos, sobre la forma en que se deben presentar las denuncias ante el CEPCI-SIAP, y el proceso al que quedarán sujetas hasta su resolución.	Diseñar una infografía para dar a conocer el proceso de denuncia ante el CEPCI-SIAP En el primer trimestre de 2018.	Índice de eficacia en la implementación de acciones de difusión. (B,2)	Elaborar una infografía clara y sencilla.	Miembros del CEPCI	02 de abril 2018	29 de junio 2018	Presentar la infografía elaborada.	Problemas tecnológicos que dificulten e impidan las comunicaciones electrónicas.



Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Responsable	Fecha de inicio de la actividad	Fecha de conclusión de la actividad	Mecanismo de verificación	Riesgo
09. Colaborar con la UEEPCI, para la aplicación de la encuestas en línea, sobre temas relacionados con el CEPCI.	Dar difusión, para resolver la encuesta en línea enviada por la UEEPCI, a la plantilla de los 99 Servidores Públicos del SIAP.	Índice de cumplimiento a las obligaciones de transparencia del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés. (B,4)	Encuesta en línea aplicada por la UEEPCI	Secretaría Técnica	01 de Agosto 2018	28 de Septiembre 2018	Invitación para colaborar en las encuestas a través de correos electrónicos enviados por la UEEPCI	Problemas tecnológicos que dificulten e impidan las comunicaciones electrónicas.
10. Que los miembros del CEPCI-SIAP, conozcan y comprendan el alcance de las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública.	Que el 100% de los miembros del CEPCI-SIAP conozcan y reconozcan el compromiso que adquieren al formar parte del mismo.	Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés. (B,4)	Elaborar una carta compromiso para cada miembro del CEPCI, en el que hagan constar el conocimiento de la importancia de la función que desempeñan.	Secretaría Técnica	02 de abril 2018	30 de julio 2018	Cartas compromiso firmadas por los miembros del CEPCI-SIAP.	Eventos adversos de índole personal que les ocurran a los integrantes del CEPCI-SIAP.
11. Recepción y atención de denuncias ante el CEPCI-SIAP.	Atender en su totalidad las quejas y/o denuncias de los Servidores Públicos ante el CEPCI-SIAP.	Índice general de eficacia en la atención de denuncias.	Llevar a cabo el protocolo de Atención a Quejas y/o Denuncias CEPCI-SIAP.	Miembros del CEPCI	01 de enero 2018	31 de diciembre 2018	Formato establecido en el protocolo de Atención a Quejas y/o Denuncias CEPCI-SIAP	Factores ambientales, sociales, etcétera, que afectan el desahogo de asuntos CEPCI





Presidenta

Lic. Sujey Díaz Amézquita
Directora de Eficiencia Administrativa

Presidente Suplente

Lic. Jorge Gustavo Tenorio Sandoval
Director de Análisis Estratégico

Secretaria Ejecutiva

Lic. Jazmín Ramírez Guzmán
Subdirectora de Administración

Secretario Ejecutivo Suplente

Lic. Roberto Daniel Castillo Urcid
Jefe de Departamento de Modernización Administrativa

Programa Anual de Trabajo 2018

Miembro Electo Propietario



Lic. Cleopatra Lidia Hipólito Palmero
Subdirectora de Procesamientos de Encuestas

Miembro Suplente



Lic. Elia Gurrero Peña
Subdirectora de Sistemas de Información para
la Toma de Decisiones Geográficas

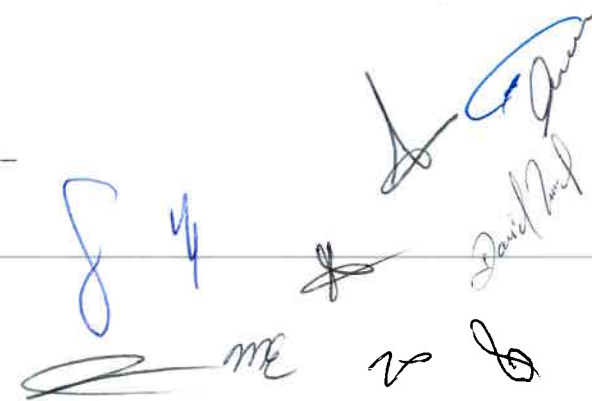
Miembro Electo Suplente



C.P. José Raúl Guerrero Curiel
Jefe de Departamento de Aseguramiento
de Calidad en los Sistemas Informáticos



Programa Anual de Trabajo 2018





Miembro Electo Propietario

C. María Eugenia Aguilar Gómez
Enlace

Miembro Electo Suplente

Lic. Andrés Iván Rodríguez Martínez
Jefe de Departamento
de Modernización de Sistemas

Miembro Electo Propietario

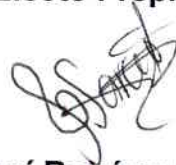
Lic. David Juárez Sandoval
Analista Administrativo "B"

Miembro Electo Suplente

C. Vanessa Patlán Rodarte
Analista Administrativo "B"

Programa Anual de Trabajo 2018

Miembro Electo Propietario



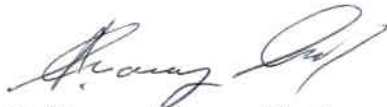
Lic. Andrea Saraí Ramírez Hernández
Analista Administrativo "B"

Miembro Electo Suplente



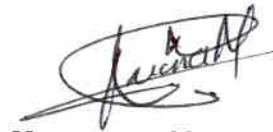
Lic. Angélica Yanaí Ordoñez Díaz
Técnico Especializado

Miembro Electo Propietario



C. Nancy Rivero Medina
Técnico Superior

Miembro Electo Suplente



Lic. Ariana Montserrat Ventura Camargo
Técnico Especializado



Programa Anual de Trabajo 2018

