

# SERVICIO DE INFORMACIÓN AGROALIMENTARIA Y PESQUERA



## PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2017

## CONTENIDO

<b>I. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>II. PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2017 .....</b>	<b>4</b>
<b>III. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL PAT 2017 .....</b>	<b>8</b>

## **I. INTRODUCCIÓN**

De conformidad con el ACUERDO que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos Generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.

Al respecto en el Programa de Trabajo 2017 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI) del Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP), se establecen los compromisos a realizar durante el presente ejercicio con la finalidad de fomentar entre los servidores públicos del SIAP los principios y valores contenidos en el Código de Ética y en el Código de Conducta; así como implementar los Protocolos para la Atención del Hostigamiento sexual y Acoso sexual; y la No Discriminación.

## **II. PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2017**

1. **OBJETIVO:** Llevar registro de sesiones ordinarias, extraordinarias y listas de asistencia, entre otras evidencias de orden administrativo que se generen a partir de las propias actividades del CEPCI-SIAP.

**META:** Tres sesiones ordinarias y una sesión extraordinaria durante el año 2017.

**ACTIVIDAD ESPECÍFICA:** Desarrolla sesiones ordinarias / Desarrolla sesiones extraordinarias.

2. **OBJETIVO:** Informe Anual de Actividades 2016 / Acta de Integración del CEPCI\*\*

**META:** Un informe anual de actividades correspondiente al año 2016./ Acta de Integración del CEPCI-SIAP.

**ACTIVIDAD ESPECÍFICA:** Ingresar al sistema SSECCOE el informe anual de actividades del año 2016 e Integrar en el sistema SSECCOE el acta de Integración del CEPCI-SIAP.

3. **OBJETIVO:** Mantener actualizado el Directorio de los Integrantes del CEPCI-SIAP

**META:** Directorio actualizado.

**ACTIVIDAD ESPECÍFICA:** Revisar y actualizar en caso de que existan cambios de integrantes del CEPCI-SIAP

4. **OBJETIVO:** Revisar y actualizar las Bases Generales de Conformación, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses del Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera.

**META:** Un documento que contiene las Bases Generales revisadas y actualizadas.

ACTIVIDAD ESPECÍFICA: Revisar y actualizar las Bases Generales del CEPCI-SIAP

5. OBJETIVO: Revisar y actualizar el Código de Conducta del SIAP a efecto de que oriente y de certeza plena a los servidores públicos del SIAP.

META: Un código de conducta en formato digital.

ACTIVIDAD ESPECÍFICA: Revisa y actualiza el Código de Conducta del SIAP.

6. OBJETIVO: Elaborar un Procedimiento para someter Quejas y Denuncias, a través del cual se atienda los requerimientos del personal del SIAP.

META: Un procedimiento para someter quejas y denuncias ante el CEPCI-SIAP.

ACTIVIDAD ESPECÍFICA: Desarrolla un procedimiento para someter quejas y denuncias ante el CEPCI-SIAP.

7. OBJETIVO: Elaborar un Protocolo de atención de quejas y denuncias.

META: Un protocolo de atención de quejas y denuncias.

ACTIVIDAD ESPECÍFICA: Desarrolla un protocolo de atención de quejas y denuncias.

8. OBJETIVO: Cuestionarios electrónicos sobre los temas de la UEIPCI

META: Invitaciones dirigidas a los servidores públicos del SIAP.

ACTIVIDAD ESPECÍFICA: Realizar al menos 2 invitaciones dirigidas a los servidores públicos del SIAP para que participen en contestar el cuestionario en línea.

9. OBJETIVO: Aplicar una encuesta de opinión a los servidores públicos del SIAP para identificar el nivel de conocimiento sobre el código de conducta.

META: Una encuesta de opinión sobre conocimiento del código de conducta del SIAP

ACTIVIDAD ESPECÍFICA: Diseñar y aplicar una encuesta de opinión sobre el conocimiento del código de conducta del SIAP

10. OBJETIVO: En una primera fase los miembros del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés se capaciten en los temas relacionados con el Código de Ética, Reglas de Integridad, Código de Conducta, Hostigamiento sexual y acoso sexual, Derechos humanos, Discriminación, Conflictos de intereses, entre otros que promueva la UEIPCI de la SFP.

META: Un curso dirigido a los miembros del CEPCI-SIAP (presencial o en línea).

ACTIVIDAD ESPECÍFICA: Tomar el curso relacionado con temas de interés del CEPCI-SIAP.

11. OBJETIVO: Difundir los documentos sustanciales y materiales de sensibilización relacionados con el Código de Ética, Reglas de Integridad, Código de Conducta, Hostigamiento sexual y acoso sexual, Derechos humanos, Discriminación, Conflictos de intereses, entre otros que promueva la UEIPCI de la SFP.

META: Documentos sustanciales y materiales de sensibilización enviados o entregados a los servidores públicos del SIAP.

ACTIVIDAD ESPECÍFICA: Difundir los documentos sustanciales y materiales de sensibilización a los servidores públicos del SIAP.

12. OBJETIVO: Colaborar con la Consejera para las acciones para la atención del hostigamiento y acoso sexual en el SIAP, en materia de difusión, sensibilización, capacitación y orientación a posibles demandantes.

**META:** Correos de difusión.

**ACTIVIDAD ESPECÍFICA:** Enviar correos de difusión sobre el Hostigamiento sexual y acoso sexual a los servidores públicos del SIAP.

**13.OBJETIVO:** Colaborar con los Asesores para la Atención de Presuntos actos de discriminación, en materia de difusión, sensibilización, capacitación y orientación a posibles demandantes.

**META:** Correos de difusión.

**ACTIVIDAD ESPECÍFICA:** Enviar correos de difusión sobre temas de Discriminación.

**14.OBJETIVO:** Renovación del CEPCI-SIAP ( trámites de preparación y convocatoria para la nominación y elección de los integrantes del Comité para el período 2018-2019)

**META:** Lanzamiento de convocatoria.

**ACTIVIDAD ESPECÍFICA:** Elección de integrantes del CEPCI-SIAP.

### III. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL PAT 2017

### Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera

#### Programa Anual de Actividades 2017

Objetivo	Meta	Actividad	Fechas de inicio de la actividad	Fecha de conclusión de la actividad	Incorporación al SSECCOE
1. Llevar registro de sesiones ordinarias, extraordinarias y listas de asistencia, entre otras evidencias de orden administrativo que se generen a partir de las propias actividades del CEPCI-SIAP.	Tres sesiones ordinarias y una sesión extraordinaria durante el año 2017.	Desarrolla sesiones ordinarias.	1 de Abril de 2017	31 de diciembre de 2017	Actas, lista de asistencia, ordenes del día.
		Desarrolla sesiones extraordinarias.			
2. Informe Anual de Actividades 2016 / Acta de Integración del CEPCI*	Un informe anual de actividades correspondiente al año 2016.	Ingresar al sistema SSECCOE el informe anual de actividades del año 2016	15 de abril de 2017	30 de abril de 2017	Informe anual 2016.
	Acta de Integración del CEPCI-SIAP.	Integrar en el sistema SSECCOE el acta de Integración del CEPCI-SIAP.	15 de abril de 2017	30 de abril de 2017	Acta de integración del CEPCI-SIAP.



**... III. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL PROGRAMA DE ANUAL DE TRABAJO 2017**

<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fechas de inicio de la actividad</b>	<b>Fecha de conclusión de la actividad</b>	<b>Incorporación al SSECCOE</b>
3. Mantener actualizado el Directorio de los Integrantes del CEPCI-SIAP	Directorio actualizado.	Revisar y actualizar en caso de que existan cambios de integrantes del CEPCI-SIAP	1 de Abril de 2017	31 de diciembre de 2017	Directorio de los miembros del CEPCI-SIAP.
4. Revisar y actualizar las Bases Generales de Conformación, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses del Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera.	Un documento que contiene las Bases Generales revisadas y actualizadas.	Revisar y actualizar las Bases Generales del CEPCI-SIAP	30 de abril de 2017	15 de octubre de 2017.	Bases Generales de Conformación, Organización y Funcionamiento del CEPCI-SIAP.
5. Revisar y actualizar el Código de Conducta del SIAP a efecto de que oriente y de certeza plena a los servidores públicos del SIAP.	Un código de conducta en formato digital.	Revisa y actualiza el Código de Conducta del SIAP.	30 de abril de 2017	15 de octubre de 2017.	Código de Conducta del SIAP.
6. Elaborar un Procedimiento para someter Quejas y Denuncias, a través del cual se atienda los requerimientos del personal del SIAP.	Un procedimiento para someter quejas y denuncias ante el CEPCI-SIAP.	Desarrolla un procedimiento para someter quejas y denuncias ante el CEPCI-SIAP.	14 de julio de 2017	15 de octubre de 2017.	Un procedimiento para someter quejas y denuncias ante el CEPCI-SIAP.

**... III. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL PROGRAMA DE ANUAL DE TRABAJO 2017**

<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fechas de inicio de la actividad</b>	<b>Fecha de conclusión de la actividad</b>	<b>Incorporación al SSECCOE</b>
7. Elaborar un Protocolo de atención de quejas y denuncias.	Un protocolo de atención de quejas y denuncias.	Desarrolla un protocolo de atención de quejas y denuncias.	17 de octubre de 2017	30 de octubre de 2017	Un protocolo de atención de quejas y denuncias.
8. Cuestionarios electrónicos sobre los temas de la UEIPCI	Invitaciones dirigidas a los servidores públicos del SIAP.	Realizar al menos 2 invitaciones dirigidas a los servidores públicos del SIAP para que participen en contestar el cuestionario en línea.	15 de octubre de 2017	30 de octubre de 2017	Invitaciones realizadas.
9. Aplicar una encuesta de opinión a los servidores públicos del SIAP para identificar el nivel de conocimiento sobre el código de conducta.	Una encuesta de opinión sobre conocimiento del código de conducta del SIAP	Diseñar y aplicar una encuesta de opinión sobre el conocimiento del código de conducta del SIAP	1 de mayo de 2017	30 de octubre de 2017	Resultados de la encuesta de opinión

**... III. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL PROGRAMA DE ANUAL DE TRABAJO 2016-2017**

<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fechas de inicio de la actividad</b>	<b>Fecha de conclusión de la actividad</b>	<b>Incorporación al SSECCOE</b>
10. En una primera fase los miembros del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés se capaciten en los temas relacionados con el Código de Ética, Reglas de Integridad, Código de Conducta, Hostigamiento sexual y acoso sexual, Derechos humanos, Discriminación, Conflictos de intereses, entre otros que promueva la UEIPCI de la SFP.	Un curso dirigido a los miembros del CEPCI-SIAP (presencial o en línea).	Tomar el curso relacionado con temas de interés del CEPCI-SIAP.	15 de junio de 2017	31 de diciembre de 2017	Constancias del curso.
11. Difundir los documentos sustanciales y materiales de sensibilización relacionados con el Código de Ética, Reglas de Integridad, Código de Conducta, Hostigamiento sexual y acoso sexual, Derechos humanos, Discriminación, Conflictos de intereses, entre otros que promueva la UEIPCI de la SFP.	Documentos sustanciales y materiales de sensibilización enviados o entregados a los servidores públicos del SIAP.	Difundir los documentos sustanciales y materiales de sensibilización a los servidores públicos del SIAP.	1 de Abril de 2017	31 de diciembre de 2017	Correos y página web.
12. Colaborar con la Consejera para las acciones para la atención del hostigamiento y acoso sexual en el SIAP, en materia de difusión, sensibilización, capacitación y orientación a posibles demandantes.	Correos de difusión.	Enviar correos de difusión sobre el Hostigamiento sexual y acoso sexual a los servidores públicos del SIAP.	1 de Abril de 2017	31 de diciembre de 2017	Correos y página web.

<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fechas de inicio de la actividad</b>	<b>Fecha de conclusión de la actividad</b>	<b>Incorporación al SSECCOE</b>
13. Colaborar con los Asesores para la Atención de Presuntos actos de discriminación, en materia de difusión, sensibilización, capacitación y orientación a posibles demandantes.	Correos de difusión.	Enviar correos de difusión sobre temas de Discriminación.	1 de Abril de 2017	31 de diciembre de 2017	Correos y página web.
14. Renovación del CEPCI-SIAP ( trámites de preparación y convocatoria para la nominación y elección de los integrantes del Comité para el período 2018-2019)	Miembros seleccionados para el CEPCI-SIAP 2018-2019.	Trámites de preparación.	1 de noviembre de 2017	15 de noviembre de 2017.	Documentos del trámite.
		Lanzamiento de convocatoria.	16 de noviembre de 2017	30 de noviembre de 2017	Convocatoria
		Elección de integrantes del CEPCI-SIAP.	1 de diciembre de 2017	15 de diciembre de 2017	Integrantes electos.

De conformidad con lo establecido en el numeral seis inciso “b” de los “Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 20 de agosto de 2015, y sus respectivas reformas publicadas en el DOF del 2 de septiembre de 2016 y del 22 de agosto de 2017, el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del SIAP aprueba el documento denominado “Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés 2017”, en su tercera sesión extraordinaria celebrada el día 4 de octubre de 2017, el cual consta de dieciséis páginas, cuyo original se encuentra en los archivos del Comité.