



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LOS COMITÉS DE ÉTICA, 2021. (PAT 2021)

I. Capacitación, Sensibilización, Asesoría y Consulta.

Indicador	Indicador de capacitación en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés.
Objetivo	Las personas servidoras públicas del organismo reciben capacitación o sensibilización en materia de ética pública y conflicto de intereses.
Meta	Al finalizar el año 2021, al menos 35% de las personas servidoras públicas del Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera han recibido una o más capacitaciones o sensibilizaciones en materia de ética pública o conflicto de intereses.

Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Riesgos
		Inicio	Fin		
1.1.1.	Asegurar que cada persona integrante del Comité de Ética acredite al menos uno de los cursos de capacitación o sensibilización en línea provista o sugerida por la UEPPCI.	01/02/2021	03/12/2021	Constancia o captura de pantalla de que el curso fue acreditado.	Problemas tecnológicos dificultan o impiden las comunicaciones electrónicas. Falta de inscripción oportuna a los cursos y poca disponibilidad de la plataforma.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

<p>1.1.2.</p>	<p>Impulsar que las personas servidoras públicas del organismo se capaciten en temas de ética pública y conflicto de intereses.</p>	<p>01/02/2021</p>	<p>03/12/2021</p>	<p>Constancia o captura de pantalla de que el curso fue acreditado.</p>	<p><i>Problemas tecnológicos dificultan o impiden las comunicaciones electrónicas. Cargas de trabajo fuera de lo habitual que impida al personal tomar los cursos en los tiempos establecidos.</i></p> <p><i>Falta de interés por parte de las personas servidoras públicas del SIAP.</i></p>
---------------	---	-------------------	-------------------	---	---

Handwritten marks and signatures in blue ink, including a large 'A' and a signature.



I. Capacitación, Sensibilización, Asesoría y Consulta.

Indicador	Indicador de eficacia en la atención a solicitudes de asesoría y consulta en materia de ética pública y conflicto de intereses.
Objetivo	Las personas servidoras públicas del organismo reciben asesoría y consulta en materia de ética pública, o prevención de conflictos de intereses.
Meta	Al menos 80% de las solicitudes de asesoría y consulta en materia de ética pública y conflicto de intereses que se presentan al Comité de Ética en el Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera, son atendidas en un plazo menor o igual a 10 días hábiles.

Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Riesgos
		Inicio	Fin		
1.2.1.	Brindar asesoría, orientación y consulta en las materias de ética pública y conflicto de intereses.	01/02/2021	03/12/2021	Registro en el SSECCOE.	<p>Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.</p> <p>Factores ambientales, sociales, de salud o seguridad pública, o del entorno laboral, afectan el desahogo de los asuntos del CEPCI.</p> <p>Que no exista o se requiera solicitud de asesoría, orientación o consulta en la materia.</p>

(Handwritten signatures and initials)

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LOS COMITÉS DE ÉTICA, 2021.
(PAT 2021)**

II. Difusión

Indicador	Indicador de eficacia en la implementación de acciones de difusión.
Objetivo	Desarrollar acciones de difusión para impulsar el conocimiento y la sensibilización de las personas servidoras públicas del Servicio Profesional de Carrera en materia de ética pública y conflicto de intereses.
Meta	Al menos 80% de las acciones establecidas en el Programa Anual de Difusión en materia de Ética Pública y Conflicto de Intereses, 2021, desarrollado por la UEPPCI, son atendidas por el Comité de Ética del Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera dentro de los plazos establecidos.

Código	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Riesgos
		Inicio	Fin		
2.1.1.	Difundir contenidos gráficos o audiovisuales sobre Ética Pública, Código de Ética, Código de Conducta, Ley Federal de Austeridad Republicana, y materias afines.	18/01/2021	03/12/2021	Imagen digitalizada de cada material difundido.	<i>Problemas tecnológicos dificultan o impiden las comunicaciones electrónicas.</i>

4



2.1.2.	Difundir contenidos gráficos o audiovisuales de sensibilización sobre prevención de la actuación bajo conflicto de interés.	18/01/2021	03/12/2021	Imagen digitalizada de cada material difundido.	<i>Problemas tecnológicos dificultan o impidan las comunicaciones electrónicas o las sesiones virtuales del CEPCI.</i>
2.1.3.	Realizar una campaña de difusión para promover el conocimiento y cumplimiento del Código de Conducta del Ente público e invitar a suscribir la Carta Compromiso.	18/01/2021	03/12/2021	Imagen digitalizada de cada material difundido.	<i>Problemas tecnológicos dificultan o impidan las comunicaciones electrónicas o las sesiones virtuales del CEPCI.</i> <i>Resistencia por parte de las personas servidoras públicas del SIAP para suscribir la carta compromiso.</i>








**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LOS COMITÉS DE ÉTICA, 2021.
(PAT 2021)**

III. Denuncias

Indicador	Indicador general de eficacia en atención a denuncias.
Objetivo	Atender las denuncias que se presenten al Comité de Ética del Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera.
Meta	Al finalizar el año 2021, al menos 85% de las denuncias recibidas por el Comité de Ética, fueron atendidas dentro de los plazos establecidos.

Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Riesgos
		Inicio	Fin		
3.1.1.	Concluir el registro y atención de las denuncias presentadas ante el Comité de Ética antes del 01/01/2021.	01/01/2021	30/06/2021	Registro en el SSECCOE.	Problemas tecnológicos dificultan o impiden las comunicaciones electrónicas. No existan denuncias pendientes de atender.
3.1.2.	Atender las denuncias que se reciban en el Comité de Ética conforme a lo establecido en los Lineamientos Generales y en los protocolos correspondientes.	01/01/2021	31/12/2021	Registro en el SSECCOE.	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impidan a los integrantes atender los asuntos del CEPCI. No existan denuncias.

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

III. Denuncias

Indicador	Indicador de seguimiento a recomendaciones y acuerdos de mediación derivados de denuncias en materia de ética pública y conflictos de interés
Objetivo	Asegurarse de la eficacia de las recomendaciones y acuerdos de mediación derivados de denuncias en materia de ética pública o conflicto de intereses resueltas por el CEPCI del Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera.
Meta	Al finalizar el año 2021, al menos 50% de las recomendaciones y acuerdos de mediación derivados de denuncias en materia de ética pública o conflicto de intereses, resueltas por el CEPCI del Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera, han tenido al menos una acción de seguimiento.

Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Riesgos
		Inicio	Fin		
3.2.1.	Realizar al menos una acción de seguimiento para corroborar el cumplimiento de las recomendaciones y acuerdos de mediación emitidos por el Comité de Ética	01/07/2021	03/12/2021	Registro en el SSECCOE.	<p>Cargas de trabajo fuera de lo habitual impidan a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.</p> <p>No existan recomendaciones y/o acuerdos de mediación derivados de denuncias.</p>



III. Denuncias

Indicador	Indicador de atención a peticiones o propuestas ciudadanas en materia de ética pública y conflictos de intereses.
Objetivo	Brindar atención a las peticiones o propuestas ciudadanas que en materia de ética pública y conflicto de intereses sean presentadas al Comité de Ética del Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera por cualquier ciudadano o ciudadana.
Meta	Al finalizar el año 2021, al menos 80% de las peticiones o propuestas ciudadanas que en materia de ética pública y conflicto de intereses se presenten al Comité de Ética del Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera son comunicadas a las Unidades Administrativas correspondientes del Organismo Público.

Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Riesgos
		Inicio	Fin		
3.3.1.	Emitir recomendaciones a las unidades administrativas que resulten competentes para la atención de las peticiones o propuestas que sean presentadas por la ciudadanía.	01/07/2021	03/12/2021	Registro en el SSECCOE.	<p><i>Cargas de trabajo fuera de lo habitual impidan a los integrantes atender en tiempo y forma los asuntos del CEPCI.</i></p> <p><i>No existan peticiones o propuestas presentadas por la ciudadanía o que las unidades administrativas competentes no resuelvan con oportunidad.</i></p>

Handwritten signature

Handwritten signature



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LOS COMITÉS DE ÉTICA, 2021.
(PAT 2021)**

IV. GESTIÓN

Indicador	Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética.
Objetivo	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.
Meta	Atender en tiempo y forma al menos 80% de las actividades de gestión del Comité de Ética.

Clave actividad				Mecanismo de verificación	Riesgos
		Inicio	Fin		
4.1.1.	Mantener actualizado el directorio de integrantes del Comité de Ética.	15/02/2021	05/11/2021	Reporte de Integrantes de los Comités (SSECCOE).	<p>Problemas tecnológicos dificultan o impidan las comunicaciones electrónicas o fallas en el ingreso al sistema SSECCOE.</p> <p>Reducción o reemplazo del personal del organismo que impacte en la integración del CEPCI.</p>

[Handwritten signatures and marks]



4.1.2.	Impulsar que las personas servidoras públicas del organismo rindan protesta de cumplir el Código de Conducta.	01/02/2021	01/10/2021	Registro en el SSECCOE.	<p>Factores ambientales, sociales, de salud o seguridad pública, o del entorno laboral, afectan el desahogo de los asuntos del CEPCI.</p> <p>Resistencia por parte de las personas servidoras públicas del SIAP para suscribir la carta compromiso.</p>
4.1.3.	Atender las solicitudes y requerimientos de colaboración que la UEPPCI planteó durante 2021.	04/01/2021	10/12/2021	Reporte de personas que atendieron las consultas electrónicas (SSECCOE).	<p>Cargas de trabajo fuera de lo habitual impidan a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.</p> <p>El riesgo es que no existan solicitudes o requerimientos de colaboración o que se realicen de manera tardía.</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink.



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LOS COMITÉS DE ÉTICA, 2021.
(PAT 2021)**

V. MEJORA DE PROCESOS.

Indicador	Indicador general de eficacia en la determinación de riesgos institucionales de integridad.
Objetivo	Identificar o determinar los riesgos de integridad presentes en los principales procesos sustantivos del organismo.
Meta	Identificar dos o más riesgos de integridad para cinco procesos institucionales sustantivos del organismo.

Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Riesgos
		Inicio	Fin		
5.1.1.	Impulsar la implementación de medidas para prevenir o mitigar los riesgos de integridad en diversos procesos institucionales.	01/02/2021	30/09/2021	Registro en el SSECCOE.	<p><i>Cargas de trabajo fuera de lo habitual impidan a los integrantes atender los asuntos del CEPCL.</i></p> <p><i>Limitación en los medios o mecanismos para su implementación debido a la pandemia.</i></p> <p><i>Pérdida de vigencia de los procesos.</i></p>

Handwritten marks: a large blue checkmark, the number '4', and a signature.



V. MEJORA DE PROCESOS.

Indicador	Indicador de presentación de propuestas de buenas prácticas en materia de ética pública y conflicto de intereses.
Objetivo	Impulsar que los Comités de Ética que han generado buenas prácticas, las compartan con sus homólogos a efecto de fortalecer la ética en el servicio público.
Meta	El Comité de Ética identifica y presenta a la UEPPCI al menos una buena práctica en su actuación durante 2021.

Código de actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Riesgos
		Inicio	Fin		
5.2.1.	Informar a la UEPPCI sobre las acciones trascendentes realizadas por el Comité de Ética durante 2021, que puedan considerarse como "buena(s) práctica(s)".	12/04/2021	29/10/2021	Imagen digitalizada de envío de correo electrónico dirigido a la UEPPCI.	Factores ambientales, sociales, de salud o seguridad pública, o del entorno laboral, afectan el desahogo de los asuntos del CEPCI. Problemas tecnológicos que impidan las comunicaciones electrónicas o fallas en el ingreso al sistema SSECCOE. Que no se desarrolle ninguna buena práctica por parte del SIAP.

[Handwritten signatures and marks]



El Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera, aprueba el documento denominado: Programa Anual de Trabajo 2021 del SIAP, en la primera sesión ordinaria celebrada en la Ciudad de México, el 26 de marzo de 2021, el cual consta de 16 hoja páginas, cuyo original se encuentra en los archivos del propio Comité.

Presidenta

Lic. Jazmín Ramírez Guzmán
Directora de Eficiencia Administrativa

Presidente Suplente

Lic. Jorge Gustavo Tenorio Sandoval
Director de Análisis Estratégico

Secretario Ejecutivo

Lic. Roberto Daniel Castillo Urcid
Subdirector de Administración

Secretaria Ejecutiva Suplente

C.P. Lourdes Abigail Viveros Chaparro
Jefa de Departamento de Modernización Administrativa



Secretaría Técnica

C. Irma Lucía Guzmán Rosas
Analista Administrativo "B"

Integrante Propietario

I.S.C. Elia Guerrero Peña
Directora de Soluciones Geoespaciales

Secretaría Técnica Suplente

Dra. Melissa Patlán Rodarte
Técnico Especializado

Integrante Suplente

Mtro. Andrés Isaac Ruiz Arias
Director de Tecnologías de la Información



Integrante Propietario

Lic. José María Arroy Vargas
Subdirector de Estadística Básica Agrícola

Integrante Suplente

Ing. Vivian Aleida Escobedo López
Subdirectora de Estadística Básica Pecuaria y Pesquera

Integrante Propietario


Ing. Julián Roberto Domínguez Rodríguez
Jefe de Departamento de Sensores Remotos

Integrante Suplente

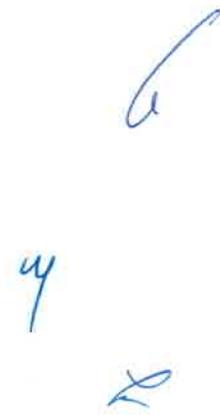
Lic. José Luis Alvarado Muñoz
Jefe de Departamento de Difusión Digital.

Integrante Propietario

C. María Eugenia Aguilar Gómez
Enlace

Integrante Suplente

Lic. Jorge Alberto Lozano Ortega
Enlace





AGRICULTURA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA



SIAP

Integrante Propietario

Lic. David Juárez Sandoval
Analista Administrativo "B"

Integrante Suplente

Lic. Andrea Saraf Ramírez Hernández
Analista Administrativo "B"

Integrante Propietario

C. María Estela Acevedo Castillo
Técnico Especializado

Integrante Suplente

C. Nancy Rivero Medina
Analista Administrativo

Integrante Propietario

C. Eleazar Bernabé Jiménez Peña
Analista Administrativo "B"

Integrante Suplente

C Oscar Ignacio Plazola Ruiz
Técnico Especializado

(Handwritten marks)
A
H
↑



Propietario

Suplente

Lic. Jaime Cuauhtémoc Montes Díaz
Director de Evaluación de Programas del
Órgano Interno de Control

Lic. Jesús Arturo Téllez Quiroz
Auditor del Órgano Interno de Control

Consejera en Atención de Actos de
Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual

Asesora en Atención de Presuntos
Actos de Discriminación.

Lic. Ana Laura Sánchez Acosta
Subdirectora Jurídica

Mtra. Noemí López González
Jefa de Departamento de Ingeniería de
Sistemas para la Toma de Decisiones

[Handwritten signatures and initials in blue ink]